

Click'n'Speak

Tutorial

Inhaltsverzeichnis

1	Programmstart.....	2
1.1	<i>Benutzerwahl (pink).....</i>	2
2	Satzgenerierung	2
2.1	<i>Wortelement finden.....</i>	2
2.2	<i>Wortelement zum Satz hinzufügen.....</i>	2
2.2.1	<i>Verb zum Satz hinzufügen.....</i>	2
2.3	<i>Fehlendes Wort schreiben.....</i>	3
2.4	<i>Satz korrigieren.....</i>	3
2.5	<i>Autosatz</i>	3
2.5.1	<i>Direkte Autosatz-Wahl</i>	3
2.6	<i>Satz sprechen.....</i>	3
3	Datenstamm im Editor ändern.....	3
3.1	<i>Kategorien.....</i>	4
3.2	<i>Wortelemente.....</i>	4
3.2.1	<i>Kategorie wählen</i>	4
3.2.2	<i>Wortelement erstellen</i>	4
3.2.2.1	<i>Wortelement wählen</i>	4
3.2.3	<i>Feldinhalte ändern</i>	4
3.2.4	<i>Wortelement löschen</i>	5
3.2.5	<i>Wortelement ordnen</i>	5
3.2.5.1	<i>Manuelle Ordnung</i>	5
3.2.5.2	<i>Menü "Editor" - Alphabetische Ordnung.....</i>	5
3.2.5.3	<i>Menü "Editor" - Statistische Ordnung</i>	5
3.2.5.4	<i>Menü "Editor" - Standardreihenfolge</i>	5
3.2.5.5	<i>Menü "Editor" - Standardreihenfolge wiederherstellen.....</i>	5
3.3	<i>Emotions/Quicksätze</i>	5
3.4	<i>Funktionsbuttons.....</i>	6
3.5	<i>Benutzerdaten.....</i>	6
3.5.1	<i>Vor-/Nachname eingeben.....</i>	6
3.5.2	<i>Passwort ändern.....</i>	6
3.5.3	<i>Oberfläche anpassen.....</i>	6
3.5.4	<i>Audioausgabe anpassen</i>	6

1 Programmstart

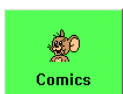
1.1 Benutzerwahl (pink)



Sind für das Programm mehrere Benutzer auf dem verwendeten System eingerichtet, erscheint beim Programmstart ein Dialog, welcher zu jedem gefundenen Benutzer einen Button (Schaltfläche) mit zugehöriger Benutzergrafik anzeigt. Wählen Sie hier den gewünschten Benutzer aus.

2 Satzgenerierung

2.1 Wortelement finden



Als erstes suchen Sie das gewünschte Wortelement in den vorhandenen Kategorien. Dazu klicken Sie auf einen Link im Arbeitsbereich (grün), wechseln damit in die bezeichnete Kategorie und erhalten jetzt alle Wortelemente innerhalb dieser Kategorie. Ist die Arbeitsfläche nicht ausreichend, kann mittels Hilfsbuttons zwischen den Seiten hin und her geblättert werden.

2.2 Wortelement zum Satz hinzufügen



Haben Sie das gewünschte Element gefunden, klicken Sie es einmal an. Jetzt sehen Sie im Bereich "Textzeile" (grau), dass das gewählte Element am Schluss angefügt wurde.

2.2.1 Verb zum Satz hinzufügen



Möchten Sie anstelle eines einfachen Wortes ein konjugiertes Verb auswählen, müssen Sie zuerst ein Personalpronomen dem Satz hinzufügen. Das Verb muss aber nicht direkt angehängt werden, es wird automatisch auf das zuletzt gewählte Personalpronomen zurück gegriffen.



Ist dies geschehen, wählen Sie die Zeitform, in welchem das Verb konjugiert werden soll.



Mit dieser Vorbereitung kann jetzt ein Verb aus einer Kategorie ausgewählt werden. Das gewählte Verb wird konjugiert in der "Textzeile" (grau) angehängt und angezeigt.



Statt ein Verb in einer Kategorie zu suchen, kann auch der Funktionsbutton "Verben" (braun) helfen. Dabei wird ein Auszug mit allen in den verschiedenen Kategorien gespeicherten Verben aufgebaut.

2.3 Fehlendes Wort schreiben



Ist einmal ein gewünschtes Wort nicht auffindbar, kann mit dem Funktionsbutton "Tastatur" (pink) eine Tastaturnachbildung eingeblendet und damit kann ein beliebiger Text dem Satz hinzugefügt werden. Auch ist es möglich, das letzte Wort in der Textzeile zu verändern oder um Zeichen zu ergänzen.

2.4 Satz korrigieren



Haben Sie ein Worтеlement zum Satz hinzugefügt und möchten es wieder aus der Textzeile entfernen, können Sie den Funktionsbutton "Wort löschen" (pink) zu Hilfe ziehen. Es kann jeweils das letzte Worтеlement im angezeigten Satz gelöscht werden. Ist der ganze Satz unerwünscht, kann mittels "Satz löschen" (pink) gleich alles zurückgesetzt werden.

2.5 Autosatz



Mit der Zeit wird die Liste der gespeicherten Sätze immer grösser. Damit haben Sie die Möglichkeit, anstelle der ganzen Sätze nur noch bestimmte Worte auszuwählen.

Aufgrund dieser Worte wird dann eine Liste mit passenden Sätzen generiert und vorgeschlagen. Mit Hilfe der Buttons "nach oben" und "nach unten" (gold) kann jetzt ein Vorschlag übernommen werden.

2.5.1 Direkte Autosatz-Wahl



Wollen Sie direkt einen Überblick über alle gespeicherten Sätze bekommen oder einen Satz ohne Auswahl eines Worтеlements aussprechen? Hiermit können Sie die komplette Autosatz-Liste anzeigen lassen.

2.6 Satz sprechen



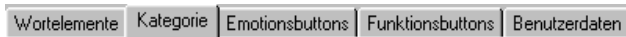
Sind Sie mit dem Satz zufrieden, können Sie ihn über den Button "Satz sprechen" (gold) über die Soundkarte aussprechen lassen. Das Textfeld wird geleert und in einen neutralen Zustand zurück gesetzt.

3 Datenstamm im Editor ändern



Im Menü "Ansicht" kann mittels dem Punkt "Editor" in den Bearbeitungsmodus oder zurück in den Arbeitsmodus gewechselt werden. Für den Editormodus ist ein Passwort erforderlich, um unbeabsichtigtes oder unerlaubtes Ändern der Daten zu verhindern.

3.1 Kategorien

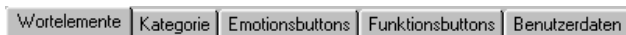


Um Änderungen an Kategorien vorzunehmen wählen Sie bitte das Register "Kategorie".

Mit dem Button "neue Kategorie" erstellen Sie eine neue Kategorie. Jetzt können Sie die Kategorie benennen, indem Sie den neuen Namen ins Textfeld schreiben und mit "Name übernehmen" die Änderung bestätigen. Ist die Kategorie nicht mehr erwünscht, kann sie mit dem Button "Kategorie löschen"

wieder entfernt werden.

3.2 Wortelemente



Hier können Sie die erstellten Kategorien mit Wortelelementen füllen, oder bestehende Wortelemente verändern.

3.2.1 Kategorie wählen

Wählen Sie zuerst die zu bearbeitende Kategorie in der Kategorie-Liste aus. Sogleich erscheinen in der darunter liegenden Liste alle bereits enthaltenen Wortelemente.

3.2.2 Wortelement erstellen

Jetzt können Sie eine neues Wortelement erstellen.

3.2.2.1 Wortart wählen


Wenn Sie ein einige Einträge in der Wortelement-Liste auswählen, werden Sie sehen, dass mit der Elementart auch die angezeigten Felder ändern.

3.2.3 Feldinhalte ändern

Welche Wortart mit welchen Feldern verknüpft ist und wie die Felder ausgefüllt werden müssen, entnehmen Sie bitte dem Manual Kap. 5.3.

Wählen Sie ein anders Wortelement oder eine andere Kategorie, werden die Änderungen an einem Wortelement gespeichert. Achten Sie also darauf, welche Felder Sie verändern.

3.2.4 Worтеlement löschen

 Entspricht ein Worтеlement nicht Ihren Vorstellungen, kann dieses mit der Taste "Worтеlement löschen" auf der Stelle und ohne Nachfrage aus der Kategorie entfernt werden.

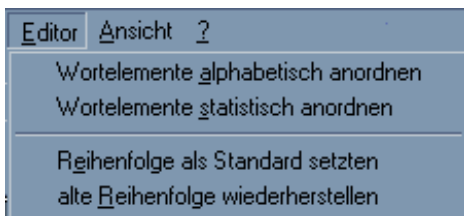
3.2.5 Worтеlemente ordnen

Haben Sie alle gewünschten Worтеlemente eingegeben, können Sie diese in eine besondere Reihenfolge bringen. Dazu stehen Ihnen folgende Möglichkeiten offen:

3.2.5.1 Manuelle Ordnung

  Mit diesen Buttons können Sie das gewählte Worтеlement zeilenweise nach oben oder unten verschieben.

3.2.5.2 Menü "Editor" - Alphabetische Ordnung



Einige Kategorien sind besser zu bedienen, wenn die Elemente in alphabetischer Reihenfolge vorliegen. Mit diesem Menüpunkt wird die Sortierung automatisch für Sie erledigt.

3.2.5.3 Menü "Editor" - Statistische Ordnung

Möchten Sie jedoch die Elemente nach deren Verwendungshäufigkeit angeordnet haben, ist dies der richtige Menüpunkt.

3.2.5.4 Menü "Editor" - Standardreihenfolge

Haben Sie eine optimale Reihenfolge gefunden, kann diese mit dem Menüpunkt "Reihenfolge als Standard" fix gespeichert werden.

3.2.5.5 Menü "Editor" - Standardreihenfolge wiederherstellen

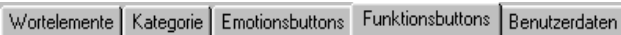
Ist das Resultat einer Sortierung nicht zufriedenstellend, gelangen Sie mit dem Menüpunkt "Reihenfolge wiederherstellen" zurück in den gespeicherten Fixzustand.

3.3 Emotions/Quicksätze



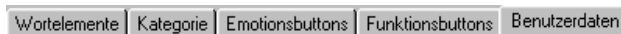
Emotionsbuttons sind vergleichbar mit einem Worтеlement der Art "Wort". Dazu bestimmen Sie den Anzeigetext, den phonetischen Sprachausgabertext und das dazu passende Bild.

3.4 Funktionsbuttons



Dieses Register bietet Ihnen die Möglichkeit, die Funktionsbuttons anzupassen. Dabei können sie den Anzeigetext, die Grafik und bei den Personalpronomen auch das Pronomen selbst ändern. Die eigentliche Funktion wie zum Beispiel das Konjugieren in der entsprechenden Personalform bleibt jedoch unverändert. Welche Funktion der gewählte Button erfüllt, kann im Feld "Funktionsbeschreibung" nachgelesen werden.

3.5 Benutzerdaten



Diesen Dialog werden Sie nach der Inbetriebnahme nur noch selten verwenden.

3.5.1 Vor-/Nachname eingeben

 A form with two input fields. The first field is labeled 'Name:' and contains the text 'Albertin'. The second field is labeled 'Vorname:' and contains the text 'Michael'.

Anfangs geben Sie bitte den Vor- und Nachnamen des Benutzers ein.

3.5.2 Passwort ändern

 A form with a single input field labeled 'Passwort:'. The field contains several asterisks (xxxxxx) to represent a masked password.

Um das Standardpasswort "MATF" zu ändern, markieren Sie alle Sternchen und überschreiben diese mit dem neuen, geheimen Passwort. Dabei muss mindestens ein Zeichen verwendet werden, um ein unabsichtliches oder unbefugtes Ändern der Daten zu verhindern.

3.5.3 Oberfläche anpassen

 A form with two sliders. The first slider is labeled 'Buttons senkrecht:' and has a value of 5. The second slider is labeled 'Buttons waagrecht:' and has a value of 10.

Mit den beiden Schiebereglern können Sie die Buttonanzahl in der horizontalen und vertikalen Richtung bestimmen, worauf die Buttons automatisch in der Grösse angepasst werden. Für motorisch weniger begabte Anwender ist eine geringe Anzahl an Buttons empfehlenswert. Enthält eine Kategorie mehr Wortelemente als auf dem Bildschirm Platz finden, wird automatisch am Ende ein Funktionselement zum Weiterblättern eingefügt.

3.5.4 Audioausgabe anpassen

 A form with two sliders. The first slider is labeled 'Sprachgeschwindigkeit:' and has a value of 80. The second slider is labeled 'Tonlage:' and has a value of 110.

Sind Sie mit der Geschwindigkeit der Sprachausgabe oder der Tonlage nicht zufrieden? Mit diesen Schiebereglern können Sie die Werte nach Ihren Wünschen anpassen.

Tutorial-Version 1.0

Copyright (c) 2001 by Michael R. Albertin